**ПЛАН РОБОТИ**

**Управління капітального будівництва**

**обласної державної адміністрації**

**на січень 2020 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведення (число або період)** | | | **Назва заходу,**  **короткий зміст події** | **Хто проводить,**  **хто бере участь** | **Місце та час проведення** | **Примітка** |
| **Відділ організації будівництва та технічного нагляду** | | | | | |  |
| Протягом місяця | | | Листування з підрядними та проектними організаціями, підготовка дозвільних та документів приймання-передач. | Шурик Р.В.  Митус І.М. | УКБ |  |
| Протягом  місяця | | | Відпрацювання з райдержадміністраціями та місцевими громадами по об’єктах, будівельні роботи яких плануються в 2020 році | Шурик Р.В. | УКБ |  |
| Протягом місяця | | | Виїзди на об’єкти будівництва з метою обстеження стану будівель та споруд. | Шурик Р.В.  Гордієнко В.П.  Симоненко А.І.  Максимович Ю.А. | На будівельні об’єкти |  |
| Протягом місяця | | | Робота з проектною документацією по об’єктах будівництва. | Шурик Р.В.  Гордієнко В.П.  Симоненко А.І.  Максимович Ю.А.  Прозерський Б.В.  Тестов О.В.  Митус І.М. | УКБ |  |
| Протягом місяця | | | Підготовка та передача виконавчої документації експлуатуючим організаціям | Шурик Р.В.  Гордієнко В.П.  Симоненко А.І.  Максимович Ю.А.  Митус І.М. | УКБ |  |
| Протягом місяця | | | Підготовка документації по вводу об’єктів в експлуатацію. | Шурик Р.В.  Гордієнко В.П.  Симоненко А.І.  Максимович Ю.А. | УКБ |  |
| Протягом місяця | | | Відпрацювання з правоохоронними органами запитів та листів. | Шурик Р.В.  Митус І.М. | УКБ |  |
| Протягом місяця | | | Надання звітності та інформація про стан реалізації об’єктів в області. | Шурик Р.В.  Прозерський Б.В.  Тестов О.В.  Митус І.М. | УКБ |  |
| Протягом місяця | | | Участь у нарадах по об’єктах будівництва | Шурик Р.В.  Прозерський Б.В.  Гордієнко В.П.  Симоненко А.І.  Максимович Ю.А.  Тестов О.В.  Митус І.М. | УКБ |  |
| **Відділу забезпечення будівництва технічною документацією** | | | | | |  |
| По мірі необхідності | | | Підготовка документів для відкриття фінансуванням об’єктів 2020 року | Пастернак Г.  Баглай Т. | УКБ |  |
| Протягом місяця | | | Листування з підрядними та проєктними організаціями, робота з вхідними документами для вирішення проблемних питань за зверненнями експлуатуючих організацій та надання відповідей на запити. Надання інформації про стан виконання протокольних доручень. | Пастернак Г.  Баглай Т.  Манірко П. | УКБ |  |
| По мірі необхідності | | | Перевірка договірних цін, вартості виконаних будівельних робі та підготовка технічних завдань для проведення тендерних процедур | Тимошенко Л.  Баглай Т.  Манірко П.  Власенко В. | УКБ |  |
| Протягом місяця | | | Приймання проєктної документації від проєктних організацій та замовників документації. | Пастернак Г.  Баглай Т. | УКБ |  |
| Протягом місяця | | | Передача проєктної документації підрядним організаціям. | Пастернак Г.  Баглай Т. | УКБ |  |
| По мірі готовності | | | Підготовка технічної документації для передачі експлуатуючим організаціям | Пастернак Г. | УКБ |  |
| **Відділ економічного аналізу та договорів** | | | | | |  |  |  | По 7 об’єктах |
| Протягом звітного періоду | Внесення у річний план закупівель на 2020 рік та додаток до нього закупівель товарів, робіт та послуг | | Артеменко І.А.  Орлова Ю.М. | УКБ  ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Проведення допорогових закупівель товарів, робіт та послуг. | | Артеменко І.А.  Орлова Ю.М. | УКБ  ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Підготовка документів щодо передачі в державну власність об’єктів Національного історико-культурного заповідника «Гетьманська столиця» | | Артеменко І.А. | УКБ  ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Підготовка та укладання договорів на виготовлення проектної документації | | Артеменко І.А.  Богданова Л.Л.  Булат А.А. | УКБ  ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Підготовка та укладання договорів підряду | | Артеменко І.А.  Косенко М.С.  Гмиря В.В. | УКБ  ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Відпрацювання актів виконаних робіт (ф. КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (ф. КБ-3) | | Артеменко І.А.  Гмиря В.В.  Косенко М.С. | УКБ  ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Розгляд вхідної кореспонденції | | Артеменко І.А.  Косенко М.С.  Орлова Ю.М.  Гмиря В.В.  Богданова Л.Л.  Булат А.А. | УКБ  ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Поточна робота з документами відділу та підготовка відповідей на контрольні листи, доручення, запити, звернення, претензії | | Артеменко І.А.  Косенко М.С.  Орлова Ю.М.  Гмиря В.В.  Богданова Л.Л.  Булат А.А. | УКБ  ЧОДА |  |
| **Відділ технічного контролю автомобільних доріг** | | | | | |  |
| Протягом звітного періоду | | | Здійснення нагляду за ходом виконанням робіт з експлуатаційного утримання на автодорогах загального користування місцевого значення | Приліпко В.А.  Блоха Е.О.  Шаропатий Р.В.  Бортнік С.В.  Титаренко Д.Л. | Чернігівська область |  |
| Протягом звітного періоду | | | Здійснення вибіркової перевірки якості виконання робіт з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення в зимовий період | Ключник В.С. Карпенко В.М. | Чернігівська область |  |
| Протягом звітного періоду | | | Контроль за проведенням робіт з очистки та посипки автомобільних доріг на час ускладнення погодних умов спричинених снігопадом | Ключник В.С. Карпенко В.М.  Приліпко В.А.  Блоха Е.О.  Шаропатий Р.В.  Бортнік С.В.  Титаренко Д.Л. | Чернігівська область |  |
| Протягом звітного періоду | | | Ведення аналізу стану виконання робіт підрядними організаціями з очистки та посипки доріг загального користування місцевого значення в зимовий період | Приліпко В.А.  Блоха Е.О.  Шаропатий Р.В.  Бортнік С.В.  Титаренко Д.Л. | Чернігівська область |  |
| Протягом звітного періоду | | | Опрацювання листів та звернень народних депутатів, депутатів обласних та районних рад, громадян | Ключник В.С. Карпенко В.М.  Приліпко В.А.  Блоха Е.О.  Шаропатий Р.В.  Бортнік С.В.  Титаренко Д.Л. | Чернігівська область |  |
| **Відділ експлуатаційного утримання автомобільних доріг** | | | | | |  |
| Протягом звітного періоду | | | Звіти щодо ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення у 2019 році. | Мисник О.  Богатирьова О. | УКБ Облдержадміністрації |  |
| Протягом звітного періоду | | | Розробка плану робіт з експлуатаційного утримання доріг загального користування місцевого значення в Чернігівській області на 2020 рік. | Мисник О.  Богатирьова О. | УКБ Облдержадміністрації |  |
| Протягом. звітного періоду | | | Подання до диспетчерської служби Мінрегіону інформації щодо ліквідації наслідків непогоди (снігопаду або ожеледиці) на території області. | Пилипенко О. | УКБ Облдержадміністрації |  |
| Протягом. звітного періоду | | | Опрацювання актів Кабінету Міністрів запитів народних депутатів, депутатів обласної, районних рад, громадян та інші запити. | Мисник О. Пивовар А.  Богатирьова О.  Пилипенко О. | УКБ Облдержадміністраціі |  |
| Протягом. звітного періоду | | | Погодження маршрутів проїзду великовагового та великогабаритного транспорт  ного засобу по дорогах загального користування місцевого значення. | Богатирьова О. | УКБ Облдержадміністрації |  |
| Протягом. звітного періоду | | | Обстеження стану придорожніх насаджень у смугах відведення автомобільних доріг загального користування місцевого значення. | Пивовар А. | УКБ Облдержадміністрації |  |
| **Відділу розвитку мережі автомобільних доріг** | | | | | |  |
| Протягом звітного періоду | | | Опрацювання актів Кабінету Міністрів запитів народних депутатів, депутатів обласної, районних рад, громадян та інші запити. | Стариш В.  Карандій М.  Гусєв Є.  Сергієнко І.  Ткаченко Л. | УКБ ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | | | Формування перспективного переліку розвитку мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної форми власності майбутніх періодів | Стариш В.  Карандій М.  Гусєв Є.  Сергієнко І. | УКБ ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | | | Формування переліку об’єктів з будівництва, реконструкції та капітального ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах | Стариш В.  Сергієнко І.  Карандій М.  Гусєв Є. | УКБ ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | | | Підготовка технічного та графічного обґрунтування до переліку об’єктів будівництва,реконструкції,капітального, поточного середнього ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення на 2020 рік | Карандій М.  Гусєв Є. | УКБ ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | | | Формування бази даних автодоріг, що підлягають ремонту від райдержадміністрацій, місцевих органів самоврядування, інженерів ВТК УКБ Чернігівської ОДА | Стариш В.  Сергієнко І.  Карандій М.  Гусєв Є. | УКБ ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | | | Прийняття участі у семінарах, навчаннях, конференціях з метою підвищення кваліфікаційного рівня та моніторингу сучасних технологій в дорожній галузі | Стариш В.  Сергієнко І.  Карандій М.  Гусєв Є.  Ткаченко Л. | УКБ ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | | | Опрацювання актів Кабінету Міністрів запитів народних депутатів, депутатів обласної, районних рад, громадян та інші запити. | Стариш В.  Карандій М.  Гусєв Є.  Сергієнко І.  Ткаченко Л. | УКБ ЧОДА |  |
| **Відділ з питань управління персоналом** | | | | |  |
| Протягом місяця | Забезпечення проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби за категоріями «Б» і «В» | | Кравченко І.М.  Ткаченко Ю.В.  Опалєва І.М. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Забезпечення проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади» в апараті обласної державної адміністрації | | Кравченко І.М.  Ткаченко Ю.В.  Опалєва І.М. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Вивчення потреби в персоналі на вакантні посади в Управлінні | | Кравченко І.М.  Ткаченко Ю.В.  Опалєва І.М. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Забезпечення дотримання вимог Закону України „Про відпустки” при наданні відпусток працівникам | | Кравченко І.М.  Ткаченко Ю.В.  Опалєва І.М. | УКБ |  |
| **Сектор юридичного забезпечення** | | | | |  |
| Протягом місяця | Перевірка на відповідність законодавству України проектів наказів та інших рішень, що подаються на підпис начальнику Управління, погодження (візування) їх за наявності погоджень (віз) керівників зацікавлених структурних підрозділів. | | Ендоурова Ю.В. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Представлення інтересів Управління в судах та інших органах. | | Ендоурова Ю.В. | м.Чернігів |  |
| По мірі необхіднос-ті | Надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Управління. | | Ендоурова Ю.В. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Опрацювання актів Кабінету Міністрів, запитів народних депутатів, депутатів обласної, районних рад, громадян та інших запитів. | | Ендоурова Ю.В. | УКБ |  |
| **Відділ адміністративно-господарської, організаційної роботи та інформаційного забезпечення** | | | | |  |
| Протягом  місяця | Організація роботи спрямованої на утримання в належному санітарно – технічному стані приміщень Управління, господарське обслуговування, матеріально-технічне забезпечення Управління. | | Ключник В.С.  Маринченко Ю.М. | УКБ |  |
| Протягом  місяця | Забезпечення збереження майна, що знаходяться в приміщенні Управління. | | Ключник В.С.  Маринченко Ю.М.  Васильченко О.В.  Багатенко М.В.  Жабинський С.Є. | УКБ |  |
| Протягом  місяця | Проведення робіт з благоустрою, прибирання території. | | Маринченко Ю.М.  Васильченко О.В. | УКБ |  |
| Протягом  місяця | Забезпечення Управління автотранспортом, підтримання його в належному стані, технічно справному стані. | | Ключник В.С.  Маринченко Ю.М.  Васильченко О.В.  Багатенко М.В.  Жабинський С.Є | УКБ |  |
| Протягом  місяця | Дрібний поточний ремонт приміщень. | | Васильченко О.В. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Здійснення роботи щодо співпраці з громадськістю та ЗМІ. | | Костриця О.Г. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Здійснення контролю за дотриманням строків виконання вхідних документів та реєстрація їх в реєстраційно-контрольних журналах. Підготовка підсумкових довідок. | | Коваленко Н.Г. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Реєстрація вхідних та вихідних документів з використанням системи електронного документообігу. | | Коваленко Н.Г. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Реєстрація та здійснення контролю за дотриманням строків виконання запитів на публічну інформацію, формування справ та підготовка звітів. | | Коваленко Н.Г. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Організація роботи щодо планування роботи УКБ. | | Ключник В.С. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Реєстрація та здійснення контролю за дотриманням строків виконання запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад та звернень громадян, формування справ та підготовка звітів. | | Ключник В.С. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в УКБ. | | Ключник В.С. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Здійснення заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів осіб УКБ. | | Ключник В.С. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Реєстрація вихідних та внутрішніх документів з грифом “Для службового користування”. | | Ключник В.С. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Підготовка протоколів нарад начальника та заступників начальника УКБ. | | Ключник В.С. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Підготовка номенклатури справ УКБ на 2020 рік. | | Ключник В.С. |  |  |
| Протягом  місяця | Щоденне прибирання приміщень Управління. | | Головешкіна В.О. | УКБ |  |
| **Відділ фінансового забезпечення** | | | | |  |
| Протягом місяця | Дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов’язань, своєчасне подання на реєстрацію зобов’язань | | Середа С.М., Циндер О.О. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Достовірне відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності | | Середа С.М., Лаптій Л.В., Циндер О.О., Коновал Л.В.,  Нагорна Т.В. | УКБ |  |
| В установлені терміни | Складання та подання місячної звітності до:   * ГУДКСУ у Чернігівській області; * Чернігівської ОДПІ ГУ ДФС у Чернігівській області. | | Середа С.М., Лаптій Л.В. | УКБ |  |
| **Провідний інженер з охорони праці** | | | | |  |
| Протягом  місяця | Організація та забезпечення виконання заходів з охорони праці, протипожежних заходів та утримання в належному стані пожежного інвентарю Управління, безпечну експлуатацію електричного господарства. | | Надточій О.О. | УКБ |  |

В.о. начальника Наталія КОВАЛЬЧУК